

Số: /KH-UBND

Long Mỹ, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hậu Giang năm 2022;

Ủy ban nhân dân huyện Long Mỹ xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 trên địa bàn huyện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, hiệu quả Nghị quyết của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hậu Giang năm 2022, trong đó chú trọng cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính nhà nước huyện Long Mỹ.

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của huyện trong năm 2022.

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ, năng lực, tính chuyên nghiệp trong thực thi công vụ, nhất là công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, tạo sự chuyển biến trong nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn huyện, đồng thời tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, ban, ngành huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tiếp tục xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, để triển khai thực hiện gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc triển

khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Chủ động nghiên cứu, có những sáng kiến, giải pháp, cách làm mới để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

II. MỤC TIÊU

- 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính Nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử (không tính các văn bản mật hoặc các văn bản mà quy định không được trao đổi dưới dạng điện tử).

- Phần đầu giải quyết trước hạn, đúng hạn từ 95% trở lên số hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận.

- 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm thiết bị di động.

- 80% hồ sơ công việc tại cấp huyện, 60% hồ sơ công việc tại cấp xã, thị trấn được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 100% cơ quan hành chính nhà nước của huyện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 đối với các hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính.

- 100% các cơ quan hành chính nhà nước rà soát, thống kê và đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ.

- Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính đạt mức trên 80%.

- 100% các cơ quan hành chính nhà nước có cơ cấu cán bộ, công chức chuẩn theo vị trí việc làm.

- Phần đầu 100% bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn ứng dụng công nghệ thông tin đúng theo yêu cầu tại Nghị định số 61/NĐ-CP và các văn bản hiện hành.

- Thực hiện bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công và theo nguyên tắc “4 tại chỗ” (tiếp nhận, thẩm định, giải quyết và trả kết quả) tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện.

III. NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 đạt kết quả; chỉ đạo và phân công các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác cải cách hành chính theo ngành, lĩnh vực phụ trách.

- Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính, công vụ, đề xuất xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, công chức, viên chức gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Thực hiện công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung, chủ trương chính sách liên quan đến công tác cải cách hành chính.

- Triển khai đánh giá việc thực hiện công tác cải cách hành chính đối với từng cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện để làm căn cứ xét khen thưởng hằng năm.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật đảm bảo tính kết nối, liên thông và hiệu quả.

- Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới văn bản phục vụ cho yêu cầu quản lý nhà nước và đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện; khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong việc chuẩn bị, soạn thảo các văn bản; đề cao trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong quá trình xây dựng thể chế, phát huy dân chủ, huy động trí tuệ của các cơ quan, đơn vị và Nhân dân để nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật.

- Tăng cường kiểm tra việc thi hành pháp luật; phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật.

- Nâng cao năng lực phản ứng chính sách trong quá trình thi hành pháp luật, đặc biệt là việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp và tình hình thi hành pháp luật, góp phần bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng của Nhà nước, doanh nghiệp và Nhân dân trong quá trình phát triển và hội nhập hiện nay.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng, ban hành đầy đủ, kịp thời các Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022.

- Tổ chức thực hiện việc rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa những thủ tục không cần thiết, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, cắt giảm, đơn giản hóa những quy định không hợp lý, rườm rà gây khó khăn cho người dân và tổ chức.

- Tăng cường tiếp nhận, thu thập, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp bằng cách đa dạng hóa các kênh tương tác. Nhằm nâng cao hiệu quả

hoạt động tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức các cơ quan, đơn vị, giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ.

- Tổ chức sắp xếp, kiện toàn các cơ quan trong bộ máy hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo đúng theo quy định.

5. Cải cách công vụ

- Hoàn thiện các quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình tuyển dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức theo phân cấp.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức. Rà soát, sửa đổi, bổ sung khung chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức, chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Đổi mới cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC và Thông tư số 90/2018/TT-BTC; công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC;

xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm theo Thông tư số 137/2017/TT-BTC.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch Xây dựng Chính quyền điện tử, đô thị thông minh và chuyển đổi số năm 2022.

- Triển khai Bộ chỉ số chấm điểm ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cho các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Tổ chức tập huấn về Chuyển đổi số cho cán bộ phụ trách Công nghệ thông tin.

- Triển khai những nội dung thực hiện năm 2022 của các Kế hoạch: Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2021 về xây dựng Chính quyền điện tử, đô thị thông minh và chuyển đổi số tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 149/KH-UBND ngày 06 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai Quyết định số 135/QĐ-TTg ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án nâng cao hiệu quả hoạt động thông tin cơ sở dựa trên ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn tỉnh Hậu Giang; Kế hoạch thực hiện chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch phát triển doanh nghiệp công nghệ số tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021 – 2025 và định hướng năm 2030.

- Ứng dụng mạnh mẽ, hiệu quả các công nghệ số mới như điện toán đám mây (Cloud), dữ liệu lớn (Big Data), di động, internet vạn vật (IoT), trí tuệ nhân tạo (AI), chuỗi khối (Blockchain), mạng xã hội và các công nghệ số mới trong xây dựng, triển khai các ứng dụng, dịch vụ tại huyện.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc tiến độ việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của các cơ quan, đơn vị.

IV. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Nội dung, nhiệm vụ cụ thể, thời hạn hoàn thành theo Phụ lục công tác cải cách hành chính năm 2022 kèm theo.

(Đính kèm Phụ lục)

V. KINH PHÍ

- Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 theo quy định.

- Giao Phòng Nội vụ chủ trì xây dựng kế hoạch sử dụng kinh phí cải cách hành chính năm 2022 và phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thẩm định kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 trình Thường trực Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, ban ngành huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã

- Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của cơ quan, đơn vị, và triển khai thực hiện.

- Chủ động thông tin, tuyên truyền tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách công vụ, công chức bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng và phù hợp với điều kiện thực tế của mỗi cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ).

2. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra thực hiện Kế hoạch này.

- Đề nghị khen thưởng hằng năm hoặc đột xuất đối với các cơ quan, đơn vị hoàn thành xuất sắc trong công tác CCHC và ban hành Bộ Chỉ số đánh giá cải cách hành chính và Quy định đánh giá, xếp loại công tác CCHC trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính; kiểm tra, giám sát về tinh thần trách nhiệm, thái độ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Thực hiện nhiệm vụ tổng hợp và tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các lớp tập huấn, các Hội thi chuyên đề (nếu có) và nội dung liên quan công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

3. Phòng Tư pháp

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đúng quy trình và tiến độ theo quy định.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Theo dõi về cải cách tài chính công; hướng dẫn các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, các đơn vị sự nghiệp lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí, giảm chi, thực hiện cơ chế tự chủ trong năm 2022 theo quy định.

- Tham mưu UBND huyện về việc bố trí nguồn kinh phí thực hiện việc đầu tư trang thiết bị làm việc cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nhất là đối với Ủy ban nhân dân cấp xã; kinh phí thực hiện các đề án và nhiệm vụ liên quan đến công tác cải cách hành chính chuyển đổi số một số lĩnh vực năm 2022 đã được Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chịu trách nhiệm tham mưu, chủ trì, phối hợp với các phòng, ban ngành huyện tổ chức thực hiện các nội dung có liên quan đến lĩnh vực phụ trách được quy định tại Kế hoạch này.

- Đề xuất các giải pháp và thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính của các đơn vị, địa phương.

- Đánh giá, xếp hạng ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan, đơn vị để làm tiêu chí thi đua, đánh giá việc ứng dụng công nghệ thông tin và công tác cải cách hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan thường xuyên tổ chức kiểm tra việc ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ quan hành chính.

6. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tiếp tục triển khai việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; kiểm tra việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; Thực hiện tốt theo dõi, quản lý bộ phận một cửa huyện, xã; Triển khai tốt việc giải quyết hồ sơ trực tuyến và thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4.

- Thực hiện niêm yết thủ tục hành chính, tiếp nhận và tham mưu xử lý vướng mắc của công dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính theo thẩm quyền cấp huyện.

- Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ trong công tác cải cách thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện được quy định tại Kế hoạch này.

7. Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh huyện

Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác cải cách hành chính và đưa tin, bài viết trên sóng phát thanh của Đài

Truyền thanh cấp huyện, cấp xã.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để xem xét, chỉ đạo./.

(Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2021 về Công tác cải cách hành chính năm 2022)

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Phòng CCHC&VTLT);
- TT: HU, HĐND, UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Giang